|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件 |  |  |  |  |  |  |
| **武汉市省级建筑节能以奖代补资金项目申报表** |
| 填报单位： 填报日期： |
| 项目名称 |  |
| 项目执行单位 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目申请理由 和主要内容 | **（1已完成项目简况；2.申请资金安排项目的主要内容3.申请同类型奖补资金的次数）** |
| 项目总预算 |  | 项目当年预算 | 　  |
| 项目资金来源 | 来源项目 | 金额（万元） |
| 合计 | 　 |
| 公共预算财政拨款 | 　 |
| 政府性基金预算财政拨款 | 　 |
| 其他资金 | 　 |
|  其中：使用以前年度财政拨款结余 |  |
| 项目支出预算及测算依据 | 申请资金支出明细预算 | 项目支出明细 | 金额（万元） |
| 合计 | 　 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 测算依据及说明 |  |
| 项目采购 | 品 名 | 数量 | 金额(万元) | 是否属新增资产配置预算 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目绩效目标 | 长期目标 | 年度目标 |
|  |  |
| 项目绩效情况 | 申请资金长期绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标 内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 |  |  | 　 |
|  |  | 　 |
| 质量指标 |  |  | 　 |
|  |  | 　 |
| 时效指标 |  |  | 　 |
|  |  | 　 |
| 成本指标 |  |  | 　 |
|  |  | 　 |
| 效益指标 | 经济效益 指标 |  |  | 　 |
|  |  | 　 |
| 社会效益 指标 |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  | 　 |
| 环境效益 指标 |  |  | 　 |
|  |  | 　 |
| 可持续影响指标…… |  |  | 　 |
|  |  | 　 |
|  |  |  |
| 服务对象满意度指标 | 具体指标 |  |  | 　 |
| —　 | —　 | 　 |
| — | — |  |
| 申请资金年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标 内容 | 上年 实际值 | 预期 实现值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 |  |  |  | 　 |
|  |  |  | 　 |
| 质量指标 |  |  |  | 　 |
|  |  |  | 　 |
| 时效指标 |  |  |  | 　 |
|  |  |  | 　 |
| 成本指标 |  |  |  | 　 |
|  |  |  | 　 |
| 效益指标 | 经济效益 指标 |  |  |  | 　 |
|  |  |  | 　 |
| 社会效益 指标 |  |  |  | 　 |
|  |  |  | 　 |
| 环境效益 指标 |  |  |  | 　 |
|  |  |  | 　 |
| 可持续影 响指标 |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |
|  |  |  | 　 |
| …… |  |  |  | 　 |
|  | 服务对象满意度指标 | 具体指标 |  |  |  | 　 |
| 　— | —　 | —　 | 　 |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 其他说明 的问题 | 　 |
| 本单位承诺上述表格中填报的内容真实、完整，如有虚假，由本单位承担一切责任。盖 章 年 月 日 |

填表说明：

 1．项目名称：按规范的项目名称内容填报，填写本年度申报资金安排的项目名称。

 2．项目执行单位：填写项目用款单位。

 3．项目负责人：填写项目用款单位负责人。

 4．联系电话：填写项目用款单位负责人和经办人联系电话。

 5．项目申请理由和主要内容：应符合国家有关方针政策和公共财政支出方向、范围，包括项目简述、与单位职能的相关性、可行性和必要性分析、计划执行的时间进度(具体到年月)和预算、实施范围、组织实施方式、保证项目实施的制度和措施等基本情况。对于持续性项目，还要对以前年度项目实施时间、完成情况和实际支出等予以说明。包括已完成或正在实施的项目简况、申请资金安排项目的主要内容。

6．项目支出明细预算：应反映项目支出的具体内容。

7．测算依据及说明：应当明细、可供审查。

8．项目总预算和当年预算：分别填列项目实施的总预算和当年申报的预算。

9．项目资金来源：按照实际填列项目当年预算中具体的资金来源。

10．项目绩效目标：描述实施项目计划在一定期限内达到的产出和效果。

（1）长期目标：概括描述延续性项目在整个计划期内的总体产出和效果（延续性项目）。

（2）年度目标：概括描述项目在本年度所计划达到的产出和效果。

11．长期绩效指标：是对延续性项目长期绩效目标的细化和量化，针对申请资金填报，一般包括：

（1）产出指标：反映项目根据既定目标计划完成的产品和服务情况。可进一步细分为：数量指标，反映项目计划完成的产品或服务的数量；质量指标，反映项目计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果；时效指标，反映项目计划提供产品或服务的及时程度和效率情况；成本指标，反映项目计划提供产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等。

（2）效益指标：反映与既定绩效目标相关的、财政支出预期结果的实现程度，包括经济效益指标、社会效益指标、环境效益指标、可持续影响指标等。

（3）服务对象满意程度指标：反映服务对象对财政支出效果的满意程度，根据实际细化为具体指标。

（4）指标内容：根据实际工作需要将细分的绩效指标确定为具体内容。

（5）指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

（6）备注：反映“指标值”的填报依据或基准数据、考核指标的方式等。其中，“填报依据”指填报指标值的相关政策文件规定；若无政策依据，该栏需填“基准数据”，可以是过去三年的平均值、以前某年度的数值、平均趋势、类似项目的先进水平、行业标准、经验标准等。例如，某指标是“学前班招收城市适龄儿童的比例”，指标值是“2006年城市儿童接受学前教育的比例达到85%”，基准数据可以填报“1999年城市儿童接受学前教育的比例为75%”。“考核指标的方式”，即获取指标和指标值中相关信息的方式。

12．年度绩效指标：是对项目年度绩效目标的细化和量化，针对申请资金填报。

（1）上年实际值：上年度指标实际完成值。对于新增项目，此栏不填。

（2）预期指标值：本年度预期要达到的指标值。

（3）其余事项填写参照“长期绩效指标”。

13．其他说明的问题:对于不可预见性问题、项目实施可能面临的困难进行分析和说明。